



THE TECK WAY

Una Guía para Vivir
Nuestros Valores

Teck



Tabla de Contenido

Mensaje de nuestro Presidente y CEO.	4
Nuestro Propósito y Nuestra Estrategia	6
Nuestros Valores Nos Guían.	7
The Teck Way de un Vistazo	8
Pregúntese	9
Salud y Seguridad	10
Salud y Seguridad	11
Uso de Alcohol y Drogas	12
Sustentabilidad	14
Medio Ambiente	15
Comunidades	16
Pueblos Indígenas	17
Derechos Humanos	18
Excelencia	20
Elementos Esenciales para el Día a Día.	22
Responsables y Valientes.	24
Hacer Lo Correcto	25
Respeto a la Ley	26
Regalos y Entretenimiento.	27
Seguridad de la Información	28
Trato con Funcionarios Públicos	30
Conflictos de Interés	31
Confidencialidad.	32
Redes Sociales	33
Respetuosos e Inclusivos	34
Equidad, Diversidad e Inclusión	35
Intimidación y Acoso	36
Discriminación	37
Violencia en el Lugar de Trabajo	38
Relaciones Laborales	39
Humildes y Determinados	40
Hacerse oír/Reportar	42
Consultas de Medios de Comunicación	44
Consultas de Inversionistas	44
Somos Teck	47



MENSAJE DE NUESTRO PRESIDENTE Y CEO

En Teck, sabemos que nuestro éxito depende de nuestra capacidad para trabajar juntas y juntos para mantener un lugar de trabajo saludable y seguro para nuestra gente, construir relaciones respetuosas con las comunidades y proteger el medio ambiente. Cada una y cada uno de nosotros tiene un rol importante que desempeñar en ese éxito, tanto seas un operador, operadora, de mantenimiento, de la supervisión o de la vicepresidencia senior.

Todos los días se nos exige que tomemos decisiones, realicemos acciones o demos comportamientos que apoyen nuestro trabajo, a nuestro equipo y a Teck. Para guiarnos, nos fijamos en nuestro propósito y nuestros valores, los que juntos son una clara expresión de lo que hacemos y por qué, de quiénes somos y cómo actuamos.

Nuestros Valores y cómo los vivimos cada día son The Teck

Way. Para cada una y cada uno de nosotros, The Teck Way significa ser responsable y decidido—hacer lo correcto incluso cuando es difícil o requiere una acción decidida. Significa ser respetuosos e inclusivos—creer que todas las personas importan y que juntas somos mejores. Y ser humildes y determinados—siempre abiertos, escuchando, aprendiendo e incansables en la búsqueda de la excelencia.

The Teck Way también consiste en enfocarse en la salud y la seguridad para que todas las personas regresen a casa sanas y salvas todos los días, operar de manera sustentable para promover el bienestar de las personas, las comunidades y los entornos que nos han sido confiados, y operar con excelencia a través de la innovación y la mejora continua.

Este manual, también titulado The Teck Way, está organizado según nuestros valores y ofrece un resumen en lenguaje sencillo de muchas de las políticas y estándares de gestión que relacionan dichos valores con la conducta del personal. Por favor, revisalo y revise las políticas subyacentes de Teck con atención: son de lectura y seguimiento obligatorios para todas y todos nosotros. Al hacerlo, podemos tener certeza de que vivimos nuestros valores, cumplimos la ley y nos comportamos éticamente en todo lo que hacemos.

Mantener The Teck Way es responsabilidad de todos y todas. Por lo tanto, si ves algo que parece incoherente con The Teck Way, por favor, alza la voz. Tus inquietudes serán respetadas, tratadas con igualdad e investigadas con imparcialidad. En la sección “Hacer Lo Correcto” de esta publicación se puede encontrar información sobre cómo reportar una inquietud.

Nuestro crecimiento continuo y futuro éxito dependen de que todas y todos nosotros vivamos nuestros valores y cumplamos con las expectativas delineadas por The Teck Way. Gracias por aplicar The Teck Way a su trabajo cada día, y por ayudar a construir un futuro exitoso para nuestra compañía.

Jonathan Price
Presidente y CEO

NUESTRO PROPÓSITO Y NUESTRA ESTRATEGIA

Impulsados por nuestro propósito y nuestros valores, estamos convirtiendo a Teck en uno de los principales proveedores mundiales de metales de transición energética producidos responsablemente.

Nuestro Propósito

Proporcionar recursos esenciales con los que el mundo cuenta para mejorar la vida, mientras que cuidamos de las personas, comunidades y la tierra que amamos.

Nuestra Estrategia

Nuestra estrategia se centra en torno a cuatro pilares:

EXCELENCIA CENTRAL

Capacidades, procesos y talento líderes en la industria para impulsarnos.

METALES PARA LA TRANSICIÓN ENERGÉTICA

Centrarnos en los metales esenciales para satisfacer la creciente demanda impulsada por la transición energética.

CRECIMIENTO IMPULSADO POR EL VALOR

Un enfoque riguroso del crecimiento centrado en la creación de valor, equilibrado con retornos para los accionistas.

RESILIENCIA

Garantizar que seguimos siendo resilientes y capaces de crear valor a lo largo de los ciclos del mercado.

Nuestros Valores Nos Guían

En todo lo que hacemos, nos guiamos por nuestros valores. La salud y la seguridad, la sustentabilidad y la excelencia definen nuestra forma de actuar. Responsables y valientes, respetuosos e inclusivos, humildes y determinados describen quiénes somos. Estos valores forman la base de The Teck Way.

SALUD Y SEGURIDAD

Garantizamos nuestra propia salud y seguridad y la de nuestros colegas. Creemos que es posible trabajar sin lesiones graves ni enfermedades ocupacionales. Podemos lograr nuestra visión de que todas las personas regresen a casa sanas y salvas todos los días.

SUSTENTABILIDAD

Actuamos responsablemente y nos esforzamos por hacer una contribución positiva al medio ambiente y a las comunidades a través de nuestras actividades. Ser bienvenidos y bienvenidas donde operamos exige un desempeño social, económico y medioambientalmente responsable en todo lo que hacemos.

EXCELENCIA

Logramos un excelente desempeño a través del trabajo en equipo, la dedicación y la innovación. Somos constantes en nuestra búsqueda por mejorar y enfocamos nuestros recursos, tiempo y esfuerzo para lograr la máxima eficiencia y productividad.

RESPONSABLES Y VALIENTES

Actuamos con responsabilidad y tenemos el valor de alzar la voz, desafiar las suposiciones y tomar medidas sobre las oportunidades para ser mejores. Hacemos lo correcto—incluso cuando es difícil o se requiere una acción enérgica.

RESPECTUOSOS E INCLUSIVOS

Valoramos la diversidad y tratamos a todas las personas con respeto. Nos escuchamos mutuamente y a nuestras comunidades de interés, e incorporamos la retroalimentación en los enfoques que tomamos. Respetamos los derechos humanos y los intereses y aspiraciones únicos de los Pueblos Indígenas.

HUMILDES Y DETERMINADOS

Sabemos que no siempre tenemos todas las respuestas. Somos abiertos y escuchamos, aprendemos y nos esforzamos cada día por resolver los problemas, mejorar constantemente y dar todo lo que tenemos para seguir avanzando y alcanzar metas ambiciosas.

THE TECK WAY VISIÓN GENERAL

The Teck Way es nuestra guía para vivir nuestros valores y describe lo que se espera de cada trabajador y trabajadora para asegurar que mantenemos un lugar de trabajo saludable y seguro para nuestra gente, que construimos relaciones respetuosas con las comunidades y que protegemos el medio ambiente.

The Teck Way no reemplaza las políticas existentes. Tampoco proporciona listas de control ni normas detalladas, aunque las tenemos. Más bien, incluye ejemplos de comportamientos de “Siempre” y “Nunca” para ayudarnos a tomar buenas decisiones y crear un lugar de trabajo y una compañía que sean seguros, respetuosos, inclusivos y cumplan con las normas. Proporciona enlaces a otros recursos, incluyendo nuestras políticas formales sobre diferentes temas y orientación sobre cómo hablar sobre problemas e inquietudes. En caso de incoherencia entre The Teck Way y una política de Teck, prevalece lo indicado en la política y permanece en plena vigencia.

The Teck Way se aplica a todos los trabajadores y trabajadoras, así como también a los contratistas y a las empresas con las que trabajamos.

¿Qué se espera de ti?

- Leer y tomarse el tiempo para entender The Teck Way y nuestras políticas relacionadas
- Respetar el [Código de Ética](#) y el [Código de Conducta Sustentable](#) de Teck

- Actuar de manera segura, ética y consistente con nuestro propósito, valores, políticas corporativas y todas las leyes y reglamentos aplicables
- Hacer preguntas si tienes alguna duda de si ciertos comportamientos reflejan The Teck Way
- Alzar la voz si detectas algo que sea incompatible con The Teck Way

¿Cuáles son las responsabilidades adicionales de supervisores(as) y gerentes?

- Ayudar a los y las integrantes de su equipo a entender las expectativas establecidas en The Teck Way y tomarse el tiempo para responder cualquier pregunta
- Ser consistente y justo/a al usar las políticas descritas en The Teck Way para responsabilizar a las personas por su comportamiento en el trabajo
- Animar a los trabajadores y trabajadoras a alzar la voz, y poner de su parte para evitar represalias
- Escuchar y responder a cualquier inquietud que se plantee, y reportar posibles violaciones éticas a tu supervisor/a o al departamento de Ética y Compliance

¿Qué pasa si no sigo The Teck Way?

- Quienes no cumplan con las políticas descritas en The Teck Way pueden enfrentar medidas disciplinarias que pueden llegar a incluir el despido.

PREGÚNTATE

Cumplir con The Teck Way es cuestión de buen juicio. No siempre hay una regla escrita que seguir, y a veces necesitamos pensar cuidadosamente en alternativas para asegurarnos de que estamos Haciendo Lo Correcto. Cuando tengas dudas sobre una decisión o acción, hazte estas cinco preguntas:

1. ¿Es consistente con los valores y el propósito de Teck, incluyendo el ser honestos y éticos?
2. ¿Te sientes cómodo/a con esta decisión o acción?
3. Si esto apareciera en medios (sociales), ¿podría resistir el escrutinio público?
4. ¿Esta decisión o acción apoyará la reputación de Teck como una compañía ética?
5. ¿Esto establece un buen ejemplo para el futuro?

Si respondes “sí” a todas estas preguntas, pero todavía no tiene certeza de si es legal o ético, consulta las políticas descritas en el manual The Teck Way y pide ayuda. Habla con un/a supervisor/a u otra persona de la gerencia. Obtener esta asesoría adicional es importante para protegerte a ti y a Teck.

Ten en cuenta que The Teck Way no sustituye a ninguna política existente. En caso de inconsistencia entre el manual The Teck Way y una política de Teck, la orientación descrita en la política de Teck prevalece y permanece en plena vigencia.

HACER LO CORRECTO

Línea directa gratuita:

1.800.494.0274 (Canadá)

1.800.492.3451 (US)

800 719 929 (Chile)

Herramienta de reporte en la web:

www.teck.com/reporta

La línea directa gratuita y la herramienta web de denuncia Hacer Lo Correcto, que permiten la denuncia anónima, son gestionadas por OneTrust, una organización externa que ofrece servicios de línea directa gratuita y de denuncia en la web a compañías de todo el mundo.

SALUD Y SEGURIDAD

Nos centramos en que todas las personas regresen a casa sanas y salvas cada día.



Salud y Seguridad

Estamos comprometidos con la prevención de todos los incidentes o exposiciones en el lugar de trabajo que puedan causar daños físicos o psicológicos graves.

Creemos que una operación segura es una operación productiva. Programas técnicos contundentes, estándares claros y liderazgo en seguridad a todos los niveles respaldan esta convicción.

Practicamos el Liderazgo Valiente en Seguridad y fomentamos la seguridad psicológica para apoyar a las personas a alzar la voz cuando tienen una inquietud sobre la seguridad.

Más allá de la prevención de lesiones y enfermedades, Teck apoya activamente el bienestar físico, mental y social de las personas.

Políticas y Recursos

- Política de Salud y Seguridad
- Estándares de Salud y Seguridad
- Requisitos de Control de Riesgo de Alto Potencial

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Salud y Seguridad
- Cualquier integrante de la gerencia
- Línea directa o herramienta de reporte en la web de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

Hay una lista completa de Políticas y Recursos disponible en [connect.teck](https://connect.teck.com) o a través de su representante de Salud y Seguridad.

SIEMPRE

- ✓ Sigue todas las políticas y procedimientos de salud y seguridad relevantes para su trabajo y ubicación
- ✓ Identifica peligros para la salud y la seguridad, evalúa riesgos e implementa controles antes de comenzar el trabajo
- ✓ Usa el equipo de protección personal adecuado
- ✓ Sé valiente para detener el trabajo inseguro y alzar la voz
- ✓ Escucha y respeta a quienes alzan la voz y detienen el trabajo inseguro
- ✓ Reporta y aprende de los incidentes y cuasi incidentes
- ✓ Participa activamente en las reuniones de capacitación y de salud y seguridad

NUNCA

- ✗ Realices un trabajo que se considere inseguro o para el que no estés cualificado//a
- ✗ Manipules o utilices indebidamente un dispositivo o control de seguridad
- ✗ Asumas que otra persona reportará un incidente o inquietud de salud y seguridad

SIEMPRE

- ✓ Debes estar libre de la influencia del alcohol, drogas ilícitas o sustancias que alteren el estado de ánimo durante el trabajo
- ✓ Considerar los efectos secundarios de medicamentos con o sin receta que puedan afectar nuestra capacidad para trabajar en forma segura. Si el medicamento puede provocar un deterioro, se debe indicar al supervisor/a antes del trabajo
- ✓ Habla con un/a supervisor/a si te preocupa que un/a colega no se encuentre en condiciones óptimas para el trabajo. Esto protege tanto a esa persona como al equipo.
- ✓ Recuerda que cuentas con ayuda y recursos confidenciales para problemas de adicción a sustancias

NUNCA

- ✗ Te presentes a trabajar bajo los efectos del alcohol o las drogas, incluyendo medicamentos
- ✗ Consumas alcohol o drogas en el trabajo o mientras trabajas
- ✗ Ignore el abuso de alcohol o drogas en el lugar de trabajo. Esto debe ser reportado.

Uso de Alcohol y Drogas

Los trabajadores y trabajadoras nunca deben estar bajo efectos del alcohol o de drogas que los perjudiquen al momento de presentarse a trabajar. Está estrictamente prohibido poseer y/o consumir alcohol o drogas que puedan causar un deterioro durante el trabajo.

Creemos firmemente en la adopción de medidas para eliminar el uso indebido de alcohol y drogas que pueden afectar el desempeño y la seguridad en el trabajo. Estas medidas pueden incluir pruebas previas a la contratación y por motivos razonables. En algunas jurisdicciones también pueden implementarse pruebas aleatorias.

Políticas y Recursos

- Política específica a cada unidad de negocio y/u operación

Consulta al equipo de Salud y Seguridad o con Recursos Humanos para conocer las políticas sobre consumo de alcohol, drogas y aptitud para el trabajo que te apliquen.

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Salud y Seguridad
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Línea directa o herramienta de reporte en la web de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

Servicios de apoyo

Si tú o alguien de tu familia padece una enfermedad mental o abusa de sustancias, existen servicios de apoyo disponibles las 24 horas al día, 7 días a la semana, 365 días al año a través de los programas de Asistencia Personal y Familiar (EFAP) de Teck y otros servicios.

Visita: go.teck.com/efap



SUSTENTABILIDAD

Protegemos el bienestar de las personas, las comunidades y los entornos que se nos confían.



Medio Ambiente

Trabajamos para evitar o minimizar nuestros impactos en el medio ambiente cuando planificamos, construimos, operamos y cerramos nuestras minas.

Como buenos vecinos que se preocupan por las generaciones actuales y futuras, somos cuidadosos administradores de la tierra, el aire y el agua que nos rodea.

Seguimos todas las reglas de la compañía, leyes y reglamentos gubernamentales aplicables que protegen el medio ambiente. Y trabajamos con las comunidades locales para identificar y proteger los valores ambientales importantes para todos nosotros.

Políticas y Recursos

- Política de Cambio Climático
- Política del Agua
- Código de Conducta Sustentable
- Procedimiento de Investigación y Reporte de Incidente Medioambiental
- Estándares de Gestión de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Comunidad

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Medio Ambiente
- Línea directa o herramienta de reporte en la web de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

Hay una lista completa de Políticas y Recursos disponible en [connect.teck](https://connect.teck.com) o a través de su representante de Medio Ambiente.

SIEMPRE

- ✓ Cumple con todas las leyes ambientales y reglamentos gubernamentales aplicables
- ✓ Considera el impacto ambiental de cada acción
- ✓ Identifica, gestiona y reporta riesgos ambientales
- ✓ Busca maneras de reducir el desperdicio y usar menos energía, agua y otros recursos
- ✓ Reporta los incidentes medioambientales

NUNCA

- ✗ Dejes de obtener las aprobaciones y/o permisos ambientales requeridos para realizar el trabajo
- ✗ Ocultes o dejes de reportar incidentes ambientales

SIEMPRE

- ✓ Participa desde el principio y con frecuencia de forma abierta, honesta y transparente a lo largo del ciclo de vida de la operación
- ✓ Cuando sea apropiado, involucra a la comunidad en la toma de decisiones sobre actividades (beneficios o impactos) que les afectan
- ✓ Toma en serio las inquietudes y reclamos de las comunidades y haz todo lo posible para remediar los asuntos importantes dentro de un marco de tiempo razonable
- ✓ Documenta adecuadamente y da seguimiento a los compromisos asumidos con las comunidades
- ✓ Reporta y responde a incidentes comunitarios

NUNCA

- ✗ Asumas que tú o Teck saben qué es, qué es lo mejor para la comunidad
- ✗ Hagas nada que no sea ético o legal para influenciar a personas en las comunidades afectadas por nuestras operaciones
- ✗ Asumas compromisos con las comunidades sin la debida autoridad

Comunidades

Nos esforzamos por minimizar los impactos adversos y trabajamos con las comunidades para maximizar los beneficios mutuos que creamos cuando planificamos, construimos, operamos y cerramos nuestras minas. Nos esforzamos por construir relaciones sólidas y duraderas basadas en el respeto por lo que es importante para las comunidades.

Políticas y Recursos

- [Política de Derechos Humanos](#)
- [Política de Pueblos Indígenas](#)
- [Política de Lugar de Trabajo Respetuoso](#)
- [Código de Conducta Sustentable](#)
- [Estándar de Desempeño Social y procedimientos asociados, incluyendo la Directriz para Reportar Incidentes de Comunidades](#)

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Comunidades
- Línea directa o herramienta de reporte en la web de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

Pueblos Indígenas

Teck respeta los derechos, culturas, intereses y aspiraciones de Pueblos Indígenas. Estamos comprometidos con construir relaciones sólidas y duraderas que nos ayuden a entender las perspectivas y prioridades de cada cual.

Nos comprometemos con los Pueblos Indígenas potencialmente afectados por nuestras actividades para construir relaciones respetuosas y proporcionar recursos para desarrollar la capacidad de un diálogo significativo. Las perspectivas y el conocimiento tradicional de los Pueblos Indígenas están integrados en la toma de decisiones de la compañía, y trabajamos con Pueblos Indígenas para apoyar objetivos comunitarios autodefinidos que proporcionen beneficios duraderos.

Políticas y Recursos

- [Política de Equidad, Diversidad e Inclusión](#)
- [Política de Pueblos Indígenas](#)
- [Política de Derechos Humanos](#)
- Marco SMART (Específico, Medible, Alcanzable, Realista y Oportuno—Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Timely)
- [Política de Antisoborno y Corrupción y Guía de Interpretación](#)

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Asuntos Indígenas
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

SIEMPRE

- ✓ Busca crear resultados mutuamente beneficiosos en las relaciones con Pueblos Indígenas
- ✓ Desarrolla procesos de participación respetuosos y que reconozcan adecuadamente la historia, la cultura, las aspiraciones y los derechos de los Pueblos Indígenas
- ✓ Reconoce que los Pueblos Indígenas tienen derechos que son únicos en comparación con otros grupos bajo el derecho nacional e internacional
- ✓ Consulta a líderes de relaciones con Pueblos Indígenas o de Sustentabilidad antes de iniciar cualquier acercamiento con integrantes de comunidades indígenas
- ✓ Confirma con nuestros líderes de Relaciones Indígenas que hayamos cumplido nuestros compromisos y estándares para la participación y la búsqueda de consentimiento antes de realizar cualquier acción con potencial para afectar derechos indígenas

NUNCA

- ✗ Asumas que tú o Teck saben qué es mejor para los Pueblos Indígenas
- ✗ Faltes el respeto a Pueblos Indígenas o a su cultura



Derechos Humanos

Respetamos y defendemos los derechos humanos dondequiera que operemos. Procuramos evitar infringir, directamente o a través de los actos de otros, los derechos humanos de nuestros empleados y empleadas, trabajadores y trabajadoras de nuestra cadena de suministro, integrantes de las comunidades en las que operamos u otras personas afectadas por nuestras actividades.

Prestamos especial atención a la defensa de los derechos de los grupos infrarrepresentados que pueden verse afectados por nuestras operaciones, incluyendo Pueblos Indígenas, mujeres y niños. Esperamos que nuestros socios de negocios y de la cadena de suministro adhieran a principios fundamentales, incluyendo aquellos relacionados con el cumplimiento legal, la equidad y la honestidad, los derechos humanos y la lucha contra la corrupción.

Políticas y Recursos

- [Política de Derechos Humanos](#)
- [Código de Ética](#)
- [Código de Conducta Sustentable](#)
- [Expectativas para Proveedores y Contratistas](#)

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Desempeño Social
- Un/a representante del equipo Legal
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Delegado sindical o representante del trabajador
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

SIEMPRE

- ✓ Trabaja con las comunidades de una manera que se respeten los derechos humanos
- ✓ Garantiza que proveedores y contratistas tengan políticas y prácticas sólidas en materia de derechos humanos
- ✓ Evita o gestiona adecuadamente posibles impactos de nuestras actividades sobre los derechos humanos—en particular sobre grupos infrarrepresentados
- ✓ Reporta potenciales inquietudes sobre derechos humanos a los funcionarios apropiados de la compañía
- ✓ Consulta a nuestros profesionales de sustentabilidad cuando actividades mineras puedan afectar a personas vulnerables

NUNCA

- ✗ Emprendas acciones que impacten a las comunidades o grupos sin participar con ellos y sin un plan para gestionar esos impactos
- ✗ Ignore ni deje de reportar a sabiendas inquietudes o abusos de derechos humanos, o quejas sobre inquietudes o abusos
- ✗ Ignore las voces y preocupaciones de grupos vulnerables o marginados

HACER LO CORRECTO

Línea directa gratuita:

1.800.494.0274 (Canadá)
1.800.492.3451 (US)
800 719 929 (Chile)

Herramienta de reporte en la web:

www.teck.com/reporta

La línea directa gratuita y la herramienta web de denuncia Hacer Lo Correcto, que permiten la denuncia anónima, son gestionadas por OneTrust, una organización externa que ofrece servicios de línea directa gratuita y de denuncia en la web a compañías de todo el mundo.

EXCELENCIA

Logramos un desempeño sobresaliente a través de la innovación y el compromiso con el mejoramiento continuo en eficiencia y productividad.



Buscamos la excelencia en cada oportunidad, y para apoyar la ejecución de nuestra estrategia, alineamos nuestro desempeño y objetivos de desarrollo individuales con los pilares estratégicos de Teck.

Como parte de nuestro compromiso con el crecimiento de nuestros trabajadores y trabajadoras, les ayudamos a mejorar sus competencias, conocimientos y habilidades para sus roles actuales y futuros. Ofrecemos programas de desarrollo y liderazgo para toda la compañía, capacitación específica para cada sitio, así como también recomendaciones sobre oportunidades externas de aprendizaje y desarrollo con organizaciones y proveedores asociados.

Trabajamos para mantener una cultura de reconocimiento mediante el reconocimiento del desempeño excepcional, y tenemos una larga tradición de celebrar la excelencia en Teck. Reconocemos y celebramos a nuestros trabajadores y trabajadoras por su contribución a nuestra compañía, por vivir nuestros valores y por cumplir nuestro propósito.

Políticas y Recursos

- [Central de Personas](#)
- Carreras y Desarrollo en [connect.teck>Central de Personas](#)

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Recursos Humanos

SIEMPRE

- ✓ Establece, haz seguimiento y actualiza objetivos de desempeño
- ✓ Realiza controles periódicos y revisiones de desempeño a mitad y a final de año
- ✓ Ofrece reflexiones honestas al documentar los progresos y en las conversaciones sobre el desempeño
- ✓ Considera procurar oportunidades de capacitación, aprendizaje y desarrollo
- ✓ Proporciona a colegas retroalimentación positiva cuando destaquen en su trabajo diario

NUNCA

- ✗ Descuides las revisiones de desempeño o la capacitación requerida
- ✗ Olvides dedicar tiempo a reconocer las contribuciones y el excelente desempeño de colegas

Elementos Esenciales para el Día a Día

La orientación de estos recursos nos ayuda a mantener la coherencia y el nivel de excelencia en los documentos y materiales que producimos en Teck.

Centro de Marca

Nuestro Centro de Marca proporciona las herramientas y reglas básicas para la correcta implementación de la identidad visual de Teck. Al adoptar estos elementos de forma coherente, nos aseguramos de que cada pieza de comunicación que creamos -desde la señalización hasta presentaciones- refuerce la marca y los valores de Teck.

En el [Centro de Marca](#) de connect.teck hay una lista completa de recursos, incluyendo:

- Directrices de la marca Teck
- Plantillas de Word y PowerPoint
- Biblioteca de imágenes
- Biblioteca de íconos
- Logos
- Mapas
- Firmas de correo electrónico
- Fondos de pantalla en Teams

Documentos controlados

El Estándar Corporativo de Documentos Controlados ayuda a garantizar que los documentos controlados a nivel corporativo (políticas, estándares, procedimientos y directrices) se creen y mantengan de forma coherente.

Consulta los siguientes documentos para obtener detalles completos. Se pueden encontrar en connect.teck en Recursos>Centro de Marca>Plantillas

- [Estándar Corporativo de Documentos Controlados](#)
- [Plantillas de Documentos Controlados](#)
- [Preguntas Frecuentes de Documentos Controlados](#)



RESPONSABLES Y VALIENTES

Hacemos lo correcto—incluso cuando es difícil o se requiere una acción enérgica.



Hacer Lo Correcto

Hacer Lo Correcto está en el corazón de The Teck Way y describe mejor lo que se espera de todas las personas para asegurar que los negocios de Teck se lleven a cabo con honestidad, integridad y respeto.

Por favor ve a Hacerse oír/Reportar en las páginas 42-43 para aprender cómo reportar una inquietud y cómo se tratan las inquietudes reportadas.

SIEMPRE

- ✓ Reporta comportamientos ilegales, poco éticos o inseguros
- ✓ Pide orientación adicional si no tiene certeza sobre una decisión o acción
- ✓ Respete la confidencialidad de los procesos de denuncia

NUNCA

- ✗ Hagas acusaciones falsas ni proporciones información falsa; hacerlo podría resultar en una acción disciplinaria
- ✗ Amenaces ni participes en forma alguna de represalia contra quienes hablen; esto ayudará a garantizar un lugar de trabajo seguro, ético y respetuoso

SIEMPRE

- ✓ Conoce y entiende las leyes que son relevantes para tu trabajo; la ignorancia de la ley no es una defensa, ni es aceptable
- ✓ Cumple con todas las leyes, reglas, reglamentos y requisitos gubernamentales
- ✓ Hazte oír si crees que una actividad podría transgredir o ha transgredido un requisito legal
- ✓ Busca asesoramiento legal si no tiene certeza sobre un requisito legal

NUNCA

- ✗ Infrinjas ninguna ley, regla, reglamento u otro requisito gubernamental
- ✗ Participes en comportamientos anticompetitivos, como la fijación de precios o la manipulación de licitaciones
- ✗ Ofrezcas ni aceptes sobornos, comisiones clandestinas, pagos indebidos u otras ventajas a o de terceros
- ✗ Obstruyas la recolección legal de información, datos, testimonios o registros por parte de representantes autorizados del gobierno

Respeto a la Ley

Respetamos la ley dondequiera que operemos. Cumplimos con todas las leyes, reglas, reglamentos y requisitos gubernamentales aplicables. Además, seguimos nuestras propias políticas corporativas y buscamos cumplir con altos estándares éticos.

Tenemos tolerancia cero para el soborno y la corrupción, independientemente de las prácticas comerciales locales. No pagamos ni aceptamos sobornos de nadie, incluyendo clientes, proveedores, funcionarios públicos o líderes comunitarios. Tampoco permitimos que alguien ajeno a la compañía haga o reciba un soborno en nuestro nombre. Creemos en la competencia justa, y nunca nos coludimos con nuestros competidores.

Políticas y Recursos

- [Código de Ética](#)
- [Política de Cumplimiento Antisoborno y Corrupción y Guía de Interpretación](#)
- [Política de Cumplimiento de la Ley de Competencia](#)

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante del equipo Legal
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

Regalos y Entretenimiento

Mantenemos los más altos estándares éticos en todas nuestras relaciones de negocios. Un regalo o favor no debe ser aceptado o dado si puede crear una sensación de obligación, comprometer el juicio profesional o crear la apariencia de hacerlo. Nuestras acciones están siempre guiadas por factores objetivos, libres de la influencia de regalos y similares.

Los regalos y el entretenimiento pueden ser apropiados para construir relaciones legítimas de negocios y son una parte habitual de los negocios en muchas partes del mundo. Pero estas actividades deben ocurrir con poca frecuencia y ser de valor nominal.

Los regalos y entretenimiento dados a funcionarios gubernamentales, incluyendo el personal de empresas de propiedad estatal, deben notificarse de conformidad con nuestra Política de Cumplimiento Antisoborno y Corrupción y Guía de Interpretación.

Políticas y Recursos

- [Código de Ética](#)
- [Política de Cumplimiento Antisoborno y Corrupción y Guía de Interpretación](#)

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante del equipo Legal
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

SIEMPRE

- ✓ Sigue las reglas de la compañía para regalos, entretenimientos y hospitalidades
- ✓ Considera cuidadosamente la idoneidad de regalos dados o recibidos
- ✓ Asegúrate de que los regalos o entretenimiento dados o recibidos sean poco frecuentes y de valor nominal
- ✓ Recuerda que los regalos, entretenimiento y hospitalidad que involucran a funcionarios gubernamentales o públicos conllevan un mayor riesgo de soborno percibido y deben ser reportados

NUNCA

- ✗ Ofrezcas regalos, entretenimiento u hospitalidades para obtener una ventaja de negocios
- ✗ Ofrezcas ni recibas regalos en efectivo
- ✗ Ofrezcas ni recibas entretenimientos u hospitalidades que sean lujosos o inapropiados
- ✗ Ofrezcas ni recibas obsequios que puedan crear un sentido de obligación, crear un conflicto de intereses o ser percibidos como influyentes en el propio criterio de negocios



Seguridad de la Información

Mantener nuestra información segura y protegida es más importante que nunca. Proteger nuestros activos de información es tan importante como proteger nuestros activos físicos y nuestra reputación. Es nuestra responsabilidad colectiva salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los sistemas de información y tecnología de la información de Teck.

Políticas y Recursos

- [Política de Seguridad de la Información](#)
- [Estándar de Uso Cibernético Aceptable](#)
- [Estándar de Clasificación y Manejo de Datos](#)
- [Estándar Traiga Su Propio Dispositivo \(Bring Your Own Device Standard\)](#)
- [Estándar de Dispositivo Electrónico](#)
- [Política de Privacidad de Empleados](#)

¿Con quién puedo hablar?

- Service Desk
- El departamento de Riesgo Digital y Seguridad Cibernética dentro de Sistemas Digitales de Teck
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

Hay una lista completa de Políticas y Recursos disponible en connect.teck.com o a través de su representante de Sistemas Digitales de Teck.

SIEMPRE

- ✓ Mantén tus ID de usuario y contraseñas seguras
- ✓ Recuerda que computadores, teléfonos, correo electrónico y el acceso a Internet de la compañía son para fines de negocios y se vigilan para evitar ataques cibernéticos y otras actividades maliciosas; normalmente se aceptará un uso personal limitado
- ✓ Debes estar alerta contra ataques cibernéticos y estafas de suplantación de identidad (phishing)
- ✓ Reporta a Service Desk cualquier correo electrónico sospechoso, así como también cualquier infracción de seguridad conocida o sospechada, o de cualquier riesgo para nuestros activos de información
- ✓ Cumple con los reglamentos y leyes aplicables, incluyendo los requisitos de derechos de autor y licencias

NUNCA

- ✗ Desactives las medidas de seguridad de Teck
- ✗ Compartas contraseñas u otra información que pueda hacer que nuestros sistemas se vuelvan vulnerables
- ✗ Hagas clic en cualquier enlace a menos que tenga certeza de que la fuente es legítima
- ✗ Instales software ni te conectes a hardware sin autorización y licencias
- ✗ Uses los activos de Teck para acceder a pornografía u otro material objetable
- ✗ Uses la información de Teck de cualquier manera que pueda dañar a Teck
- ✗ Supongas que la información personal almacenada o transmitida utilizando los activos de la compañía es privada

HACER LO CORRECTO

Línea directa gratuita:

1.800.494.0274 (Canadá)

1.800.492.3451 (US)

800 719 929 (Chile)

Herramienta de reporte en la web:

www.teck.com/reporta

La línea directa gratuita y la herramienta web de denuncia Hacer Lo Correcto, que permiten la denuncia anónima, son gestionadas por OneTrust, una organización externa que ofrece servicios de línea directa gratuita y de denuncia en la web a compañías de todo el mundo.

SIEMPRE

- ✓ Sé veraz y servicial en tus relaciones con funcionarios públicos
- ✓ Conoce y cumple con las leyes relacionadas con el lobby de funcionarios públicos
- ✓ Mantén un registro de todos los contactos con funcionarios públicos
- ✓ Reporta todas las actividades de lobby de acuerdo con los requisitos legales y las políticas de la compañía

NUNCA

- ✗ Permite que sus actividades o puntos de vista políticos personales afecten su desempeño u objetividad en el trabajo
- ✗ Crees la impresión de que Teck puede proporcionar apoyo político a algún candidato o partido
- ✗ Proporcionas u ofrezcas un regalo o entretenimiento a un funcionario público cuando esté prohibido por la ley

Trato con Funcionarios Públicos

Todos nuestros contactos con funcionarios gubernamentales, legisladores y reguladores se realizan con honestidad, integridad y franqueza y en cumplimiento de la legislación nacional e internacional.

Nos comportamos para mantener la integridad y reputación tanto de Teck como de los funcionarios públicos y tenemos cuidado de evitar cualquier apariencia de impropiedad.

Políticas y Recursos

- [Política de Cumplimiento Antisoborno y Corrupción y Guía de Interpretación](#)
- [Política de Contribuciones Políticas](#)

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Director Global, Ética y Compliance
- Un/a representante del equipo Legal
- Un/a integrante del equipo de Asuntos Gubernamentales
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

Conflictos de Interés

Como trabajadores y trabajadoras, debemos actuar en el mejor interés de Teck. Un conflicto de interés puede surgir cuando puede haber un conflicto, o la apariencia de un conflicto, entre lo que es en su interés personal (financiero o de otro tipo) y lo que está en el mejor interés de nuestra compañía.

Ejemplos de conflictos de interés incluyen trabajos externos o afiliaciones con competidores, proveedores o clientes; parientes que trabajan para proveedores o clientes o en el gobierno; tener una relación íntima con alguien en el trabajo que pueda influir en su salario o que dependa directa o indirectamente de usted; o inversiones privadas que puedan influir en sus decisiones de trabajo.

Políticas y Recursos

- [Código de Ética](#)
- [Directriz para Directorios Externos](#)

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante del equipo Legal
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

SIEMPRE

- ✓ Revela cualquier posible conflicto de intereses por escrito a tu supervisor/a tan pronto como sea posible y de la manera más completa posible
- ✓ Evita situaciones que puedan crear un conflicto de intereses real o percibido
- ✓ Sigue todas las políticas y procedimientos sobre el registro y manejo de conflictos de interés

NUNCA

- ✗ Permite que las actividades personales, financieras o políticas afecten, o se perciba que afectan, la manera en que haces tu trabajo
- ✗ Ocultes ni dejes de revelar cualquier conflicto de interés real o percibido
- ✗ Aproveches, ni desvíes hacia otros, cualquier oportunidad de negocio que surja de su trabajo en Teck

SIEMPRE

- ✓ Almacena los materiales confidenciales en un lugar seguro
- ✓ Pide orientación si no tienes certeza de si algo es confidencial y busca la aprobación a través de nuestra Política de Divulgación Corporativa antes de la distribución
- ✓ Consulta nuestra Política de Transacciones de Empleados y Empleadas antes de comerciar con acciones de Teck o de otras compañías mineras
- ✓ Devuelve todo el material de la compañía al dejar tu empleo o al finalizar tu contrato

NUNCA

- ✗ Compartas información confidencial con alguien que no tenga aprobación para recibirla
- ✗ Discutas información confidencial donde otras personas puedan oír
- ✗ Dejes información confidencial donde personas no autorizadas puedan verla
- ✗ Tomes material confidencial de un empleador anterior u otros terceros sin permiso

Confidencialidad

La confidencialidad es una parte importante de hacer negocios. A menos que ya se haya hecho público, todo, desde los planes de negocios y mercadeo hasta los registros, informes y procesos de la compañía, es confidencial.

No divulgamos información confidencial de ninguna forma, excepto en el curso necesario de los negocios, sin permiso y sin cumplir con los requisitos de divulgación, y nos aseguramos de que cualquier persona aprobada para recibir información esté consciente de su carácter confidencial. Esto incluye la divulgación tanto de la información confidencial de Teck como de la información confidencial de terceros que pueda ser compartida con usted.

Cumplimos estrictamente con las leyes de valores, y tenemos una política establecida para reducir el riesgo de que los empleados y empleadas transen valores mientras estén en posesión de información material no divulgada.

Políticas y Recursos

- Código de Ética
- Política de Divulgación Corporativa
- Política de Transacciones de Empleados

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante del equipo Legal
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

Redes Sociales

Confiamos en que nuestros empleados y empleadas actúen de manera responsable en todos los aspectos de su trabajo, incluso cuando utilizan las redes sociales para compartir su experiencia como empleados y empleadas de Teck.

Los empleados y empleadas que participan en redes sociales y publican sobre temas relacionados con el trabajo desde su cuenta personal deben adherirse a todas las políticas y procedimientos de Teck, en particular la Política de Divulgación Corporativa y el Código de Ética.

Los empleados y empleadas pueden participar en canales oficiales de redes sociales de Teck desde sus cuentas personales, siempre y cuando cumplan con las directrices para el uso personal de redes sociales. Los comentarios y contenidos publicados en redes sociales sobre asuntos no relacionados con Teck son, en general, de la incumbencia de los empleados y empleadas; sin embargo, Teck se reserva el derecho de tomar medidas si dichos mensajes afectan negativamente a la reputación de Teck, a su capacidad para gestionar su negocio o al lugar de trabajo.

Políticas y Recursos

- Código de Ética
- Política de Divulgación Corporativa
- Estándar de Redes Sociales
- Procedimiento de Gestión de Redes Sociales

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de CGA
- Un/a representante de Recursos Humanos

SIEMPRE

- ✓ Escucha y respeta a los/las demás
- ✓ Estés abierto/a a la retroalimentación
- ✓ Aprende de los éxitos y fracasos
- ✓ Estés abierto/a a decir “lo siento” y a mejorar
- ✓ Considera nuevas formas de trabajar y resolver problemas
- ✓ Aborda desafíos con curiosidad y una mentalidad de crecimiento

NUNCA

- ✗ Reveles cualquier información confidencial o propiedad de Teck en redes sociales
- ✗ Participes en redes sociales desde su cuenta personal de forma que pueda percibirse como un acto o representación oficial de la compañía
- ✗ Publiques información acerca de Teck durante una crisis
- ✗ Publiques anónimamente o bajo pseudónimo acerca de Teck
- ✗ Hagas publicaciones en circunstancias en las que tus publicaciones pudieran interpretarse como acoso
- ✗ Publiques contenido o comentarios que pudieran afectar negativamente la reputación de Teck

RESPECTUOSOS E INCLUSIVOS

Creemos que todas las personas importan y que juntas somos mejores.



Equidad, Diversidad e Inclusión

Trabajamos juntos para crear un lugar de trabajo inclusivo y equitativo que reconozca y valore la diferencia en todos los niveles de la compañía.

Sabemos que una fuerza laboral inclusiva, respetuosa y diversa contribuye a la innovación y a una mejor toma de decisiones, atrae y retiene a las mejores personas, construye una fuerza laboral fuerte y comprometida y refleja mejor las comunidades en las que operamos.

Políticas y Recursos

- Política de Equidad, Diversidad e Inclusión
- Política de Derechos Humanos
- Política de Pueblos Indígenas
- Directriz de Lenguaje Inclusivo
- Política de Lugar de Trabajo Respetuoso
- Estándar de Lugar de Trabajo Respetuoso

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

SIEMPRE

- ✓ Trata a todas las personas con respeto
- ✓ Respetar las diferencias culturales y de otro tipo

NUNCA

- ✗ Hagas nada que se pueda esperar razonablemente que ofenda o que haga que el lugar de trabajo se sienta incómodo

Tengas en cuenta que esto no incluye situaciones o conversaciones que pueden resultar incómodas pero que son necesarias o requeridas para mantener la salud y la seguridad, la continuidad operacional y de negocios, o es una acción que está razonablemente relacionada con los recursos humanos o la gestión del desempeño.

SIEMPRE

- ✓ Ayude a crear un lugar de trabajo libre de toda forma de acoso e intimidación
- ✓ Reporte todos los incidentes de acoso o intimidación, sin importar quién esté involucrado/a
- ✓ Sepa que expresar respetuosamente las diferencias de opinión y ofrecer retroalimentación constructiva no es acoso ni intimidación, como tampoco lo es tomar decisiones de gestión razonables que puedan ser impopulares para los empleados y empleadas, incluyendo expectativas en torno al desempeño laboral

NUNCA

- ✗ Actúe de una manera que pueda humillar o intimidar a otros
- ✗ Haga comentarios sexuales inapropiados ni participe en comportamientos sexualmente ofensivos
- ✗ Te involucres en insultos, difundas rumores maliciosos, destroces las pertenencias de alguien u otros comportamientos abusivos
- ✗ Busques represalias ni venganzas contra alguien que hable respecto a crear un lugar de trabajo más seguro y respetuoso

Intimidación y Acoso

No toleramos ningún tipo de intimidación y acoso. Esto incluye cualquier conducta o comentario inadecuado por una persona hacia otra en la que persona que comete la conducta ofensiva sabía o debería haber sabido que causaría a la otra sentirse humillada o intimidada.

Teck se compromete a proporcionar un ambiente de trabajo en el que los empleados y empleadas sean tratados con dignidad y respeto. Logramos esto al tratar a las otras personas como queremos que se nos trate y al hablar cuando vemos, experimentamos o escuchamos algo que no está correcto.

Políticas y Recursos

- Código de Ética
- Estándar de Lugar de Trabajo Respetuoso
- Procedimiento contra el Acoso y la Violencia de Género

Para políticas adicionales relevantes para su jurisdicción, por favor habla con tu representante de Recursos Humanos.

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Un/a delegado/a sindical o representante del trabajador
- Cualquier integrante de la gerencia
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

Discriminación

Reconocemos que el racismo sistémico y la discriminación existen, y nos oponemos a ellos en todas sus formas. El racismo, el sexismo y todas las otras formas de discriminación no son aceptables en Teck; no es lo que somos como compañía y no es coherente con nuestros valores compartidos.

Como personas y como compañía, respetamos y apreciamos las diferencias de edad, etnia, origen o herencia indígena, género, identidad o expresión de género, capacidad, atributos físicos, creencias, idioma, orientación sexual, educación, nacionalidad, origen social y cultura, y otras características personales legalmente protegidas.

Políticas y Recursos

- Código de Ética
- Estándar de Lugar de Trabajo Respetuoso
- Procedimiento contra el Acoso y la Violencia de Género

Para políticas adicionales relevantes para su jurisdicción, por favor habla con tu representante de Recursos Humanos.

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Un/a delegado/a sindical o representante del trabajador
- Cualquier integrante de la gerencia
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

SIEMPRE

- ✓ Hazte oír si eres testigo de discriminación o sesgo, y escucha y respeta a otros y otras que se hagan oír
- ✓ Contrata, gestiona o ascienda en función del desempeño y la experiencia

NUNCA

- ✗ Discrimines a alguien por su edad, etnia, origen o herencia indígena, género, identidad o expresión de género, atributos físicos, creencias, idioma, orientación sexual, educación, nacionalidad, origen social y cultura, y otras características personales legalmente protegidas.

SIEMPRE

- ✓ Utiliza los canales adecuados para resolver conflictos en el lugar de trabajo de forma pacífica y profesional
- ✓ Reporta cualquier incidente de violencia o cualquier inquietud de que una situación pueda volverse violenta

NUNCA

- ✗ Uses la violencia ni amenazas con violencia, verbalmente o por escrito
- ✗ Toleres cualquier forma de violencia en el lugar de trabajo

Violencia en el Lugar de Trabajo

En Teck no hay cabida para la violencia en el lugar de trabajo. Eso incluye cualquier intento de uso o uso real de fuerza física para causar lesiones. También incluye cualquier declaración o comportamiento amenazante que pueda dar a alguien motivos razonables para creer que corre riesgo de sufrir lesiones.

La violencia en el lugar de trabajo no se limita a incidentes que ocurren dentro de un lugar de trabajo tradicional. La violencia relacionada con el trabajo puede ocurrir en funciones externas relacionadas con el negocio, en eventos sociales relacionados con el trabajo, fuera del trabajo pero como resultado del trabajo, o en redes sociales.

Políticas y Recursos

- Código de Ética
- Política de Lugar de Trabajo Respetuoso

Para políticas adicionales relevantes para tu jurisdicción, por favor consulta con tu representante de Recursos Humanos.

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Un/a delegado/a sindical o representante del trabajador
- Cualquier integrante de la gerencia
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (See pages 42-43)

Relaciones Laborales

Respetamos el derecho de nuestros empleados y empleadas a elegir la representación sindical y el proceso mediante el cual se elige y mantiene dicha representación.

También respetamos el proceso de negociación colectiva y cumplimos con los términos establecidos en los convenios colectivos que tenemos con empleados y empleadas sindicalizados en todas nuestras operaciones.

Políticas y Recursos

Para obtener información sobre los convenios colectivos vigentes en tu sede, por favor consulta con un/a representante de Recursos Humanos. Para obtener información sobre los términos establecidos en un convenio colectivo en particular, por favor consulta con un/a delegado/a sindical o con un/a integrante de la directiva de tu sindicato.

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Un/a delegado/a sindical
- Un/a integrante de la directiva de tu sindicato
- Línea Directa (Hotline) o Herramienta de Reporte en la Red de Hacer Lo Correcto (Ver páginas 42-43)

SIEMPRE

- ✓ Respeta y sigue los procesos laborales como se describe en cualquier acuerdo de negociación colectiva relevante
- ✓ Dirige cualquier pregunta relacionada con el trabajo a tu supervisor/a o a un/a representante de Recursos Humanos
- ✓ Dirige cualquier pregunta relacionada con el trabajo a tu supervisor/a o a un/a representante de Recursos Humanos
- ✓ Dirige cualquier pregunta relacionada con el acuerdo de negociación colectiva a un/a delegado/a sindical o a un/a integrante de la directiva de tu sindicato

NUNCA

- ✗ Actúes de manera incompatible con cualquier estándar laboral o convenio colectivo aplicable
- ✗ Intentes disuadir o desanimar a un/a colega de trabajo de presentar un problema o inquietud relacionados con el trabajo
- ✗ Participes en alguna práctica antisindical

HUMILDES Y DETERMINADOS

Somos abiertos y escuchamos, aprendemos y somos incansables en la búsqueda de la excelencia.



Nos encantan los retos y estamos decididos a cumplirlos. Nos esforzamos cada día por resolver problemas, elevar nuestro nivel y dar todo lo que tenemos para lograr objetivos nuevos y ambiciosos.

Aceptamos las críticas con la misma gracia que los halagos. Nos disculpamos cuando es necesario. No siempre tendremos todas las respuestas. Por eso estamos abiertos—para poder escuchar, aprender y encontrar formas mejores y más innovadoras de trabajar.

¿Con quién puedo hablar?

- Supervisor/a directo
- Un/a representante de Recursos Humanos
- Cualquier integrante de la gerencia

SIEMPRE

- ✓ Escucha y respeta a otras personas
- ✓ Estés abierto/a a retroalimentación
- ✓ Aprende de los éxitos y fracasos
- ✓ Estés dispuesto/a a decir “lo siento” y a hacerlo mejor
- ✓ Considera nuevas formas de trabajar y resolver problemas
- ✓ Aborda desafíos con curiosidad y una mentalidad de crecimiento

NUNCA

- ✗ Tomes las cosas como algo personal
- ✗ Tomes represalias porque no le guste lo que haya oído

Encuesta de Pulso del Personal

La encuesta del pulso del personal de Teck es una oportunidad para que los empleados y empleadas hagan oír su voz y ayuda a informar cómo podemos mejorar el trabajo en Teck.

A través de esta rápida encuesta, se anima a los empleados y empleadas a dar su retroalimentación sobre aspectos como la evolución de Teck, la salud y la seguridad, y cómo se sienten respecto a su trabajo.

Completa la encuesta en:
go.teck.com/encuestapulso

Hacerse oír/Reportar

Hacer Lo Correcto también significa hacerse oír cuando ves o experimentas algo que no está a la altura de The Teck Way.

¿Cómo reporto una inquietud?

Hay tres formas de reportar tu inquietud:

1. Habla con tu supervisor/a, gerente o con un/a representante de los departamentos Legal o de Recursos Humanos.
2. Ponte en contacto con el Director Global de Ética y Compliance de Teck para obtener orientación.
3. Utiliza la herramienta de notificación en la web Hacer Lo Correcto en www.teck.com/reporta para reportar un incidente directamente en el sitio web del tercero que administra el programa, o llama para reportarlo a través de la línea directa gratuita. Hay números indicados para Canadá, Estados Unidos e internacionalmente.

¿Qué sucede con una inquietud reportada?

La herramienta de denuncia web Hacer Lo Correcto es un sitio externo, y las denuncias pueden hacerse de forma anónima.

El proveedor de servicios externo transmite sin demora los problemas reportados al Director Global de Ética y Compliance. Teck se compromete a tratar los reportes realizados de buena fe de forma justa e imparcial, y a realizar un

seguimiento adecuado cuando las quejas puedan ser justificadas.

Los detalles de los reportes se mantienen confidenciales, excepto en la medida en que sea razonablemente necesario para llevar a cabo una investigación, para implementar acciones de seguimiento, o según lo exija la ley. Los reportes se investigan de forma imparcial, ya sea internamente o por investigadores externos, dependiendo de la naturaleza del reporte. Los resultados de las investigaciones y las medidas adoptadas en consecuencia se comunican al Comité de Auditoría y al Directorio, así como también a los y las integrantes relevantes de la gerencia responsables del seguimiento.

Teck prohíbe estrictamente cualquier forma de represalia en relación con las denuncias realizadas de buena fe y tomará medidas si se produce cualquier forma de represalia.

¿Sabré qué ocurre con el reporte de mi inquietud?

Si reporta una inquietud utilizando su nombre, puede optar por recibir actualizaciones por correo electrónico. Si reporta una inquietud de forma anónima a través de la línea directa de Hacer Lo Correcto



o de la herramienta de denuncia en la web, OneTrust le asignará un número de reporte y documentará su inquietud. Puede optar por recibir actualizaciones directamente del sistema, sin intervención alguna por parte de Teck. Si elige el anonimato total, no se le proporcionará actualizaciones.

¿Cómo puedo reportar una inquietud por teléfono si no estoy en Canadá o en los Estados Unidos?

Visita www.teck.com/reporta y busca tu país en el menú desplegable bajo “Llámenos”. Si su país no aparece en la lista, marque

el 1.720.514.4400 (haga una llamada a cobro revertido). Hablará con un/a representante del centro de llamadas de OneTrust y con un/a intérprete de idiomas. El centro de llamadas admite más de 300 idiomas.

La línea directa gratuita y la herramienta web de denuncia Hacer Lo Correcto, que permiten la denuncia anónima, son gestionadas por OneTrust, una organización externa independiente que ofrece servicios de línea directa gratuita y de denuncia en la web a compañías de todo el mundo.

Teck Resources Limited
Oficina 3300, Bentall 5
550 Burrard Street
Vancouver, C.B. V6C 0B3
T: 604.699.4000
info@teck.com